

# Regolamento per l'erogazione di contributi

## PRINCIPI ISPIRATORI

Coniugare la logica di impresa con una dimensione di carattere sociale e solidale costituisce per la Cassa Rurale Rotaliana e Giovo un elemento distintivo e fortemente caratterizzante. Lo sforzo quotidiano nel mantenere questo delicato equilibrio è focalizzato sull'obiettivo di porre l'istituto come punto di riferimento, oltre che economico, per la crescita qualitativa e culturale sul territorio.

A tal fine, la logica che guida l'impegno sociale non deve essere intesa unicamente come azione di erogazione di contributi economici fine a sé stessa, ma piuttosto come intenzione di creare, quando possibile, veri e propri rapporti di collaborazione con gli enti finanziati e le istituzioni locali.

L'instaurazione di relazioni continuative con associazioni ed organizzazioni attive sul territorio consente infatti di dare voce alla comunità in modo da realizzare progetti condivisi di crescita in risposta a specifici bisogni.

## INTERVENTI

Le modalità di intervento sono principalmente due:

- BENEFICENZA: attraverso l'utilizzo del fondo a cui annualmente l'Assemblea dei soci destina una parte dell'utile della Cassa Rurale;
- SPONSORIZZAZIONI: che prevedono l'assegnazione di risorse economiche a favore di iniziative sociali di varia natura come corrispettivo della pubblicizzazione del nome, marchio e immagine rappresentativo della Cassa Rurale.

## AMBITI DI INTERVENTO

Gli interventi sono prevalentemente destinati al sostegno di iniziative e progetti promossi da organizzazioni e associazioni che svolgono la propria attività sul territorio di competenza della Cassa Rurale.

I principali ambiti di intervento sono:

- cultura ed istruzione;
- promozione del territorio e attività ricreative;
- assistenza e solidarietà sociale;
- sport;
- arte, musica e teatro.

## DESTINATARI DEI CONTRIBUTI

Gli interventi possono essere erogati ai seguenti soggetti:

- associazioni;
- organizzazioni di volontariato;
- cooperative;
- altri enti senza fini di lucro;
- altri enti e società che abbiano come oggetto sociale la promozione del territorio.

A discrezione del Consiglio di Amministrazione potranno essere valutate eventuali richieste di intervento da parte di soggetti esclusi o non compresi nel presente regolamento.

## CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE

Tutte le richieste di contributo saranno analizzate e valutate dal Referente dell'associazione presso la sede o la filiale di riferimento della Cassa Rurale e dallo stesso sottoposte alla delibera del Consiglio di Amministrazione.

Costituiranno criteri di preferenza nell'analisi della richiesta:

- l'ambito di intervento e la coerenza delle attività con lo stesso;
- l'impatto sociale e la ricaduta sul territorio;
- la presenza di soci e clienti della Cassa Rurale tra i membri dell'ente;
- la progettualità di rete tra più enti.

Nella valutazione dell'entità dei contributi verrà inoltre tenuto conto:

- dei benefici determinati dalle azioni o dal progetto in relazione ai costi da sostenere;
- del concetto di equità tra associazioni con analoghe caratteristiche;
- dell'impiego di collaborazioni con fornitori locali (ad esempio: tipografie)
- degli impatti in termini di reciprocità con la Cassa Rurale;
- della ripartizione del budget stabilito dal Consiglio di Amministrazione sul fondo di beneficenza deliberato dall'assemblea dei soci.

Non saranno accolte domande di contributo per iniziative o progetti già conclusi.

## MODULO DI RICHIESTA E DELIBERA

La domanda di **contributo ordinario** deve essere formalizzata attraverso l'apposita modulistica disponibile in filiale o scaricabile dal sito internet [www.cr-rotalianagiovo.net](http://www.cr-rotalianagiovo.net) e consegnata al Referente dell'associazione presso la filiale di riferimento della Cassa Rurale ENTRO la fine del mese di MAGGIO di ogni anno.

La Cassa Rurale si riserva la possibilità di richiedere all'ente destinatario del contributo eventuale documentazione integrativa rispetto a quanto indicato nel modulo di richiesta.

Dopo la scadenza e nella prima seduta disponibile, il Consiglio si impegna a valutare in una unica deliberazione tutte le domande presentate.

Quanto pervenuto oltre il termine sarà di volta in volta analizzato anche nel rispetto dei limiti di budget stabiliti.

## POST DELIBERA

L'esito delle delibere del Consiglio sulle domande di contributo verrà comunicato all'ente richiedente con risposta scritta. Contestualmente, in caso positivo, saranno riportate le indicazioni per il completamento dell'iter.

Trascorsi dodici mesi dalla delibera di assegnazione, i contributi non ancora ritirati o non fatturati potranno essere revocati.

Previa autorizzazione del materiale promozionale, come sotto indicato, la Cassa Rurale si rende disponibile a collaborare con l'associazione nella comunicazione delle iniziative attraverso i propri canali informativi (TV agli sportelli, sito internet, chiosco informativo, ATM, espositore avvisi/locandine etc)

## USO DEL MARCHIO SOCIETARIO CASSA RURALE ROTALIANA E GIOVO

Particolare attenzione sarà dedicata al rispetto del corretto uso del marchio societario.

Con l'obiettivo di allineare e migliorare l'utilizzo del logo Cassa Rurale Rotaliana e Giovo, l'ufficio Segreteria Generale e Relazioni con il Territorio si rende disponibile a fornire il materiale necessario (file, striscioni etc) previa richiesta ai seguenti contatti:

mail: [segreteriagenerale@cr-rotalianagiovo.net](mailto:segreteriagenerale@cr-rotalianagiovo.net)

tel: 0461 610100 – 0461 610102

Lo stesso ufficio verificherà e autorizzerà l'applicazione del logo sull'eventuale materiale promozionale in predisposizione dall'associazione o dal fornitore.